ZÁPISNICA Z PEDAGOGICKEJ RADY OKTÓBER

Datum: 12.10.2026

Miesto konania: SMŠ Múdri drobci, Líščie údolie 43, 841 04 Bratislava

Prítomní: pedagogickí zamestnanci MŠ podľa prezenčnej listiny

Viedla poradu: [redacted]

Program:

1. Otvorenie a privítanie
2. Kontrola plnenia uznesení z predchádzajúcej pedagogickej rady
3. Prerokovanie Výročnej správy za školský rok 2025/2026
4. Prerokovanie a schválenie Plánu vnútroškolskej kontroly
5. Organizácia jesenných aktivít – Jesenné dielničky a Halloween
6. Plánované aktivity na november 2026
7. Organizácia decembrových aktivít a vianočných podujatí
8. Rôzne, diskusia a prijatie uznesení
9. Záver

1. Otvorenie a privítanie

- Pani riaditeľka privítala všetkých pedagogických zamestnancov a otvorila pedagogickú radu.
- Prítomní boli oboznámení s programom pedagogickej rady.
- Program bol prerokovaný a prítomnými členmi prijatý.

2. Kontrola plnenia uznesení

- Bola vykonaná kontrola uznesení prijatých na pedagogickej rade dňa 26.08.2026.
- Pedagogická rada skonštatovala, že úlohy s termínom plnenia do 12.10.2026 boli splnené.
- Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení so Školským poriadkom a Pracovným poriadkom a dodržiavajú ich ustanovenia.
- Nový Školský vzdelávací program bol prerokovaný, schválený a pedagogickí zamestnanci podľa neho realizujú výchovno-vzdelávaciu činnosť.
- Školská a triedna dokumentácia je vedená podľa dohodnutého systému.
- Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení s Ročným plánom výchovno-vzdelávacích aktivít a plánmi osobného a profesijného rozvoja.
- Bola zabezpečená organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti detí plniacich povinné predprimárne vzdelávanie.
- Triedne učiteľky [redacted] – Kuriatka a [redacted] – Sovičky si plnia povinnosti vyplývajúce z ich funkcie.
- Septembrové rodičovské združenie a Šarkaniáda boli zorganizované.
- Bola začatá realizácia projektu Zvukoles.
- Úlohy stanovené ako trvalé alebo priebežné sa naďalej plnia.

by Anonymizer.sk

Uznesenie: Pedagogická rada berie na vedomie, že uznesenia z predchádzajúcej pedagogickej rady, ktorých termín plnenia uplynul, boli splnené. Úlohy trvalého charakteru zostávajú v platnosti.

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

Termín: priebežne

3. Prerokovanie Výročnej správy za školský rok 2025/2026

- Pani riaditeľka predložila pedagogickej rade Výročnú správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2025/2026.
- Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení s obsahom správy.
- Boli prerokované výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti, realizované aktivity, projekty, spolupráca s rodičmi a celkové fungovanie materskej školy.
- Pedagogická rada diskutovala o dosiahnutých výsledkoch a možnostiach ďalšieho skvalitňovania výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Pedagogická rada Výročnú správu za školský rok 2025/2026 prerokovala a vzala na vedomie.

Uznesenie: Pedagogická rada berie na vedomie prerokovanie Výročnej správy o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2025/2026.

Zodpovedná: riaditeľka MŠ

Termín: 12.10.2026

4. Prerokovanie a schválenie Plánu vnútroškolskej kontroly

- Pani riaditeľka predložila Plán vnútroškolskej kontroly na školský rok 2026/2027.
- Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení s cieľmi, obsahom a organizáciou kontrolnej a hospitačnej činnosti.
- Boli prerokované oblasti kontroly, najmä vedenie pedagogickej dokumentácie, plánovanie a realizácia výchovno-vzdelávacej činnosti, dodržiavanie školských predpisov a bezpečnosť detí.
- Pedagogická rada diskutovala o význame kontrolnej a hospitačnej činnosti pri zvyšovaní kvality výchovno-vzdelávacieho procesu.
- Plán vnútroškolskej kontroly bol prerokovaný a schválený.

Uznesenie: Pedagogická rada prerokovala a schválila Plán vnútroškolskej kontroly na školský rok 2026/2027. Pedagogickí zamestnanci budú spolupracovať pri jeho realizácii.

Zodpovední: riaditeľka MŠ a pedagogickí zamestnanci

Termín: priebežne počas školského roka

5. Organizácia jesenných aktivít

Pedagogická rada prerokovala organizáciu jesenných podujatí v materskej škole.

22.10.2026 – Jesenné dielničky

- Príprava tvorivých aktivít s jesennou tematikou.
- Zabezpečenie výtvarného a prírodného materiálu.
- Výzdoba tried a priestorov materskej školy.

by Anonymizer.sk

29.10.2026 – Halloween

- Organizácia halloweenskej oslavy v materskej škole.
- Príprava tematických hier, súťaží a tvorivých aktivít.
- Zabezpečenie výzdoby a bezpečného priebehu podujatia.

Uznesenie: Zabezpečiť organizačnú a materiálnu prípravu Jesenných dielničiek a Halloweenu.

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

Termín: 22.10.2026 a 29.10.2026

6. Plánované aktivity na november 2026

Pedagogická rada prerokovala plánované podujatia a aktivity na mesiac november.

11.11.2026 o 9:00 – Malí vedci

- V materskej škole sa uskutoční vzdelávací program Malí vedci pre deti z tried Kuriatka a Sovičky.
- Deti čaká program plný objavovania, experimentov a zábavného poznávania sveta okolo nás.
- Pedagogickí zamestnanci zabezpečia organizáciu detí a prípravu priestorov.

12.11.2026 o 8:30 – Dentálna hygienička

- V materskej škole sa uskutoční preventívno-vzdelávacia aktivita zameraná na starostlivosť o chrup.
- Deti sa hravou formou naučia, ako sa správne starať o svoje zúbky, prečo je dôležitá ústna hygiena a ako si správne čistiť zuby.
- Pedagogickí zamestnanci zabezpečia organizáciu aktivity.

23.11.2026 – Kiki Waikiki Land

- Pre deti z triedy Kuriatka je naplánovaný program v senzorickej herničke Kiki Waikiki Land na Dlhých dieloch.
- Témou programu bude **Doprava**.
- Deti sa prostredníctvom senzorických hier a zážitkových aktivít oboznámia s dopravnými prostriedkami.

26.11.2026 – Vianočné fotenie

- V materskej škole sa uskutoční vianočné fotografovanie detí.
- Pedagogickí zamestnanci zabezpečia organizačný priebeh fotografovania.
- Rodičia budú vopred informovaní o podrobnostiach.

30.11.2026 – Divadielko „Príbeh vianočného stromčeka“

- Pre deti sa uskutoční divadelné predstavenie s vianočnou tematikou.
- Prostredníctvom rozprávkového príbehu sa deti naladia na blížiace sa Vianoce a prenesú sa do čarovného sveta vianočných príbehov.
- Pedagogickí zamestnanci zabezpečia organizáciu a bezpečný priebeh predstavenia.

Uznesenie: Pedagogická rada berie na vedomie plánované novembrové aktivity a ukladá pedagogickým zamestnancom zabezpečiť ich prípravu, organizáciu a bezpečný priebeh.

by Anonymizer.sk

Zodpovední: vedenie MŠ a všetci pedagogickí zamestnanci

Termín: november 2026

7. Organizácia decembrových aktivít a vianočných podujatí

Pedagogická rada prerokovala plánované decembrové aktivity, organizáciu vianočných besiedok a ďalších podujatí.

07.12.2026 – Mikuláš

- Organizácia mikulášskeho programu pre deti.
- Príprava tematických aktivít, piesní a básničiek.
- Zabezpečenie organizačného priebehu podujatia.

08.12. – 14.12.2026 – Korčuľovanie

- Organizácia korčuľovania detí podľa pripraveného harmonogramu.
- Zabezpečenie potrebných organizačných a bezpečnostných opatrení.
- Informovanie rodičov o priebehu a potrebnom vybavení.

09.12.2026 – Vianočná besiedka triedy Sovičky

- Príprava vianočného programu pre rodičov.
- Nácvik piesní, básničiek a vystúpenia detí.
- Príprava výzdoby a organizačné zabezpečenie besiedky.

15.12.2026 – Vianočná besiedka triedy Kuriatka

- Príprava vianočného programu pre rodičov.
- Nácvik piesní, básničiek a krátkeho vystúpenia detí.
- Príprava výzdoby a organizačné zabezpečenie besiedky.

16.12.2026 – Otvorená hodina tanečného krúžku

- Organizácia otvorenej hodiny tanečného krúžku pre rodičov.
- Deti predvedú naučené tanečné prvky a pohybové aktivity.
- Zabezpečenie priestoru a organizácie vystúpenia.

Uznesenie: Pedagogická rada schvaľuje organizačný plán decembrových aktivít a ukladá pedagogickým zamestnancom zabezpečiť prípravu Mikuláša, korčuľovania, vianočných besiedok a otvorenej hodiny tanečného krúžku.

Zodpovední: vedenie MŠ, triedne učiteľky a všetci pedagogickí zamestnanci

Termín: december 2026

8. Rôzne a diskusia

- Pedagogickí zamestnanci diskutovali o organizácii plánovaných podujatí v nasledujúcich mesiacoch.
- Bola zdôraznená potreba včasného informovania rodičov o termínoch a organizačných pokynoch.
- Pedagogickí zamestnanci sa dohodli na vzájomnej spolupráci pri príprave jesenných a vianočných aktivít.

by Anonymizer.sk

- Bola pripomenutá povinnosť dodržiavania bezpečnostných opatrení počas podujatí v priestoroch materskej školy aj mimo nej.
- Pedagogickí zamestnanci budú pokračovať v riadnom vedení pedagogickej dokumentácie a plnení úloh vyplývajúcich zo Školského vzdelávacieho programu.

UZNESENIA

1) Pedagogická rada berie na vedomie, že uznesenia z pedagogickej rady zo dňa 26.08.2026, ktorých termín plnenia uplynul, boli splnené. Úlohy trvalého charakteru zostávajú v platnosti.

Termín: priebežne

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

Kontrola: plnením uznesenia, kontrolnou činnosťou

2) Pedagogická rada prerokovala a berie na vedomie Výročnú správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2025/2026.

Termín: 12.10.2026

Zodpovedná: riaditeľka MŠ

Kontrola: splnením uznesenia

3) Pedagogická rada prerokovala a schválila Plán vnútroškolskej kontroly na školský rok 2026/2027.

Termín: priebežne počas školského roka

Zodpovedná: riaditeľka MŠ

Kontrola: kontrolnou a hospitačnou činnosťou

4) Pripraviť a organizačne zabezpečiť Jesenné dielničky a Halloween.

Termín: október 2026

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

Kontrola: splnením uznesenia

5) Zabezpečiť organizáciu novembrových aktivít – Malí vedci, Dentálna hygienička, Kiki Waikiki Land, Vianočné fotenie a divadielko „Príbeh vianočného stromčeka“.

Termín: november 2026

Zodpovední: vedenie MŠ a všetci pedagogickí zamestnanci

Kontrola: splnením uznesenia

6) Zabezpečiť prípravu a organizáciu decembrových aktivít – Mikuláš, korčuľovanie, vianočné besiedky tried Sovičky a Kuriatka a otvorenú hodinu tanečného krúžku.

Termín: december 2026

Zodpovední: vedenie MŠ a triedne učiteľky

Kontrola: splnením uznesenia

7) Naďalej dodržiavať Školský poriadok, Pracovný poriadok, schválený Školský vzdelávací program a dohodnutý systém vedenia pedagogickej dokumentácie.

by Anonymizer.sk

Termín: úloha stála

Zodpovední: všetci pedagogickí zamestnanci

Kontrola: plnením uznesenia, kontrolnou a hospitačnou činnosťou

9. Záver

Pani riaditeľka zhrnula priebeh pedagogickej rady, prerokované dokumenty a prijaté uznesenia. Poďakovala všetkým pedagogickým zamestnancom za zodpovednú prácu, spoluprácu a aktívny prístup pri realizácii výchovno-vzdelávacích aktivít.

Zároveň pripomenula dôležitosť vzájomnej spolupráce, dodržiavania stanovených termínov a zodpovedného prístupu k príprave plánovaných podujatí.

V Bratislave dňa 12.10.2026

Zapísala: .....

Pani riaditeľka: .....

by Anonymizer.sk